

Рекомендации по заполнению Анкеты

1. В графе «Должность» – указывать только одну должность.
2. В графе «Альтернативная должность» – все должности, на которых Вы себя видите.
3. Обязательно прикрепите фотографию, сделанную не более 3х мес. до даты заполнения анкеты.
4. Фамилию, Имя, Отчество указывать полностью, печатными разборчивыми буквами.
5. В графе «место рождения» укажите точное место рождение (село, район, город, область).
6. В таблице «Сведения о близких родственниках» указать всех родственников (мать, отец, муж/жена, родные братья, сестры, дети), включая умерших/погибших – с указанием года смерти, родственников, связь с которыми утеряна, бывших мужей/жен, гражданских мужей/жен. Имя и Отчество указывать полностью (не инициалы).
7. В полях «Образование», «Дополнительное образование» указать все полученные Вами основные и дополнительные образования, прослушанные курсы, семинары, тренинги и т.д.
8. В таблице «Профессиональная деятельность», укажите с последнего места Ваш опыт работы за 10лет! Обязательно заполнить все графы.
9. Указав Ваших рекомендателей, Вы увеличиваете свои шансы на трудоустройство.
10. Лист согласия на обработку персональных данных обязателен к заполнению! Укажите Ваши данные, поставьте дату, подпись и расшифровку подписи.

Заполненную анкету отправить на e-mail:ok@svod-int.ru